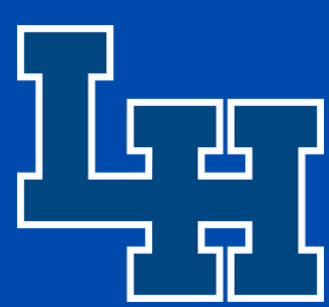




Attendance Policy

#LaHabraSTRONG

Clearing your Child's Absence

Do you see an error for a single period absence(s)?
Please contact the teacher directly.

Do you want to clear an absence?

Click the link to the attendance form on the webpage

Questions?

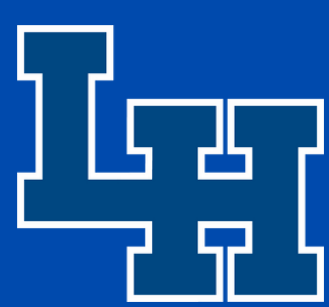
Please email byepezmedina@fjuhsd.org or maleman@fjuhsd.org

call (562) 266-5012 or (562) 266-5013.

All absences must be cleared within three (3) days.

Reminders for students who return to school after an absence:

- When your student returns to school, please have them communicate with their teacher regarding the work they missed during their absences.
- The student is still required to complete the work they missed while they were absent.
- Email your student's teacher(s) if you have any questions about the missing assignments.
- Verify on Google Classroom or [Aeries Parent Portal](#)  to confirm the work is submitted.



Politica de Asistencia

#LaHabraSTRONG

Como justificar las faltas de su hijo/a

¿ Su hijo/a tiene una falta en una o mas clase?

Por favor comuníquese con el (la) maestro(a) directamente.

¿Quiere justificar una falta?

Haga click en el enlace para acceder al formulario de asistencia en la página web.

¿Preguntas?

Mande un correo electrónico a **byepezmedina@fjuhsd.org** o **maleman@fjuhsd.org**

llame al (562) 266-5012 or (562) 266-5013.

Tiene 3 dias para justificar la falta

Recordatorio para los estudiantes que regresan a la escuela despues de una ausencia:

- Cuando su estudiante regrese a la escuela, pídale que se comunique con su maestro sobre el trabajo que perdió durante sus ausencias.
- Todavía se requiere que el estudiante complete el trabajo que perdió mientras estuvo ausente.
- Envíe un correo electrónico a los maestros de su estudiante si tiene alguna pregunta sobre las tareas que faltan.
- Verifique en Google Classroom o en **Aeries Parent Portal**  para confirmar que las tareas han sido entregadas.